

10 NİSAN 2023

Core Elektronik Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Acil Durum Eylem Planı

Rev.1

İNSAN KAYNAKLARI DEPARTMANI
CORE ELEKTRONİK TİC. SAN. LTD. ŞTİ
İnönü GEPOSB Mah. 41. Sok. No:9/1.

İçindekiler

1. Genel Bilgiler

- 1.1 Amaç
- 1.2 Kapsam
- 1.3 Sorumluluk
- 1.4 Dayanak
- 1.5 Kurum Bilgileri

2. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

- 2.1 Yangın
- 2.2 Sel / Su Baskını
- 2.3 Deprem
- 2.4 Sabotaj
- 2.5 Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntısı
- 2.6 Fırtına ve Hortum
- 2.7 İş Kazaları
- 2.8 Yıldırım Düşmesi
- 2.9 Elektrik Çarpması
- 2.10 Gıda Zehirlenmesi

3. Müdahale Yöntemleri

- 3.1 Yangın
- 3.2 Fırtına ve Hortum
- 3.3 Deprem
- 3.4 Sabotaj
- 3.5 Savaş
- 3.6 Sel / Su Baskını
- 3.7 Yıldırım Düşmesi
- 3.8 İş Kazaları
- 3.9 Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntısı
- 3.10 Elektrik Çarpması

4. Acil Durum Müdahale Ekipleri

- 4.1 Yükümlülükler
- 4.2 Organizasyon Şeması
- 4.3 Acil Durum Koordinatörü
- 4.4 Acil Durum Koordinatörü Yardımcısı
- 4.5 Ekip Baş / Ekip Lideri
- 4.6 Acil Durum Ekibi Üyesi
- 4.7 Söndürme Ekibi
- 4.8 İlk Yardım Ekibi
- 4.9 Kurtarma Ekibi
- 4.10 Koruma Ekibi
- 4.11 Core Elektronik Acil Durum Ekipleri

5. Tahliye Planları

- 5.1 Kuşbakışı Görünüm ve Acil Toplanma Noktası
- 5.2 -2. Kat Tahliye Planı
- 5.3 -1. Kat Tahliye Planı
- 5.4 Zemin Kat Tahliye Planı
- 5.5 1. Kat Tahliye Planı
- 5.6 2. Kat Tahliye Planı
- 5.7 3. Kat Tahliye Planı
- 5.8 Acil Durum İletişimi

1. Genel Bilgiler

1.1 Amaç:

Hazırlanmış olan bu plan; Core Elektronik Ticaret Limited Şirketi'nde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve maddi varlıkları olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikelerde nasıl hareket edileceğini, alınacak tedbirleri ve müdahale ekiplerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Bu rapor İşveren üzerindeki sorumlulukları kaldırmamaktadır. Kurum için hazırlanan bu plan; işyeri için öngörülen tüm acil durum tedbirleri için alınması gereken önlemler hakkındaki gerekli bilgileri içermektedir. Kurum için hazırlanmış Acil Durum Eylem Planı herhangi bir resmi kuruma tebliğ edilmeyecektir. Bu çalışma sonucu oluşturulan planlar işyerinde saklanacaktır. Bu rapor ve plan işyerine ne zaman bir İş Müfettişi denetleme yapacak olursa veya iş yerinde ölümlü veya yaralanmalı bir acil durum olursa denetmen tarafından istenecektir.

1.2 Kapsam:

Bu plan bütün çalışanları ve ziyaretçileri kapsamaktadır. (Dış göreve çıkabilecek personel de dahildir.)

1.3 Sorumluluk:

Bu planın uygulanmasından her kademedeki kurum çalışanları görev ve statüsüne göre görevlerini yerine getirmekten sorumludur.

1.4 Dayanak:

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği

1.5 Kurum Bilgileri:

İşyeri Adı / Ünvanı: Core Elektronik Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Adres: İnönü Mahallesi, Gebze Plastikçiler OSB Mahallesi, 41. Sokak, No: 9/1, 41400, Gebze/Kocaeli

İletişim: 0216 671 90 55

İşverenin Adı Soyadı / Ünvanı: Core Elektronik Ticaret Sanayi Limited Şirketi

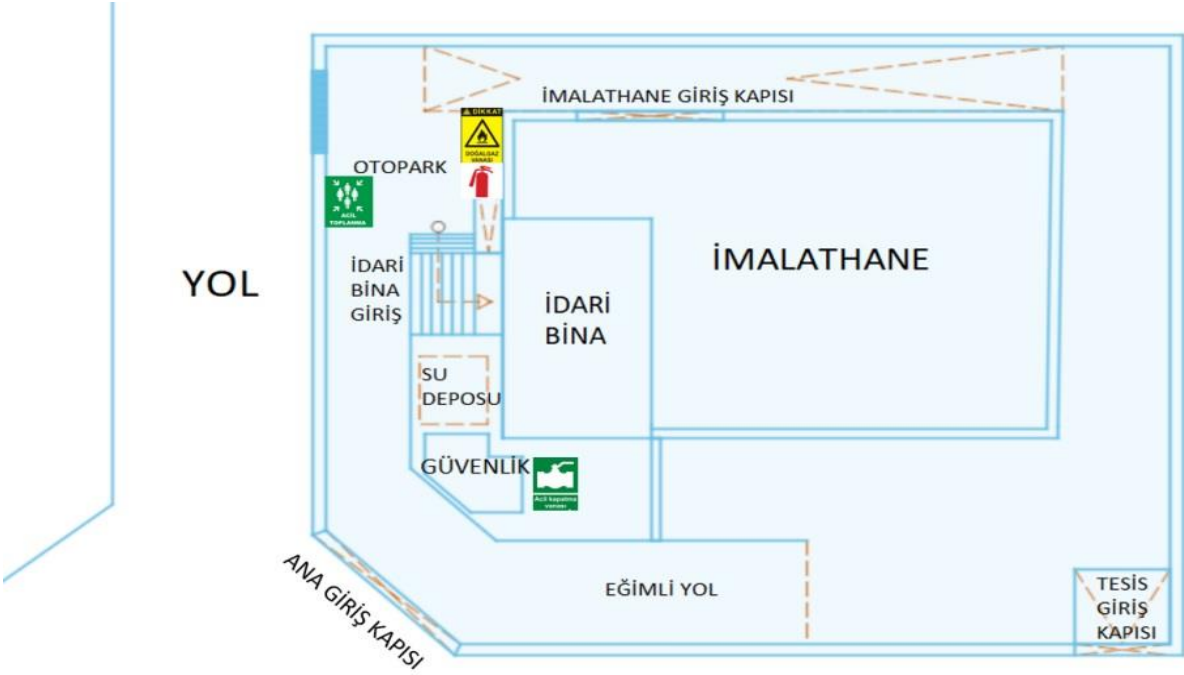
Tehlike Sınıfı: Tehlikeli

Çalışan Sayısı: 74

Toplanma Yeri:



Toplanma Yeri / Uydu Görüntüsü / 35T QF 06398 23682 (WGS 84 / MGRS)



Toplanma Yeri / Kroki

İşyerini Dışarıdan Etkileyebilecek İşyerleri:

Akwel Otomotiv San. Ltd. Şti.	Otomotiv Sanayi
Güçsan Plastik Kalıp Metal San. ve Tic. A.Ş.	Otomotiv Sanayi
Karboline Çatı İnş. Malz. San. Tic. Ltd. Şti.	Çatı Malzemeleri
Uğur Hırdavatçılık Üretim ve Pazarlama A.Ş.	Hırdavat Malzemeleri

İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar:

- Yangın
- Deprem
- Sabotaj
- Savaş
- Sel / Su Baskını
- İş Kazaları
- Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntısı
- Gıda Zehirlenmesi
- Elektrik Çarpması
- Fırtına ve Hortum
- Yıldırım Düşmesi

2. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**2.1 Yangın**

1. Duman ve gaz detektörlerinin konumlandırılması ve düzenli bakımlarının yapılması
2. Söndürme ekibinin oluşturulması ve periyodik eğitimlerinin sağlanması
3. Periyodik yangın tatbikatlarının yapılması
4. Yangın durumunda tahliye için uygun acil çıkış kapılarının konumlandırılması
5. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının mahallerde görünür şekilde asılı olması
6. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde stratejik olarak konumlandırılması
7. Uygun standartlarda ve uygun yangın sınıflarına yönelik yangın söndürme ekipmanlarının bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması
8. Acil durum vanalarının yerlerinin tespit edilerek görünür kılınmaları
9. Işıklı ve sesli alarm sistemlerinin bakımlarının yapılarak çalışır durumda kalmalarının sağlanması

2.2 Sel / Su Baskını

1. İşletmenin kurulum aşamasında su baskınına maruz kalabileceği noktalarda yapılaşmamasına dikkat edilmesi
2. İşyerinde bulunan yağmur suyu kanallarının kontrolü ve bakımlarının yapılması,
3. Sel için güvenli noktaların belirlenmesi.
4. Tahliye planlarının ilgili yerlere görünür şekilde asılması

2.3 Deprem

1. Oluşabilecek yapısal hasarlara karşı binaların yapısal analiz / güçlendirme çalışmaları
2. Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması doğrultusunda sabitleme ve bertaraf çalışmaları
4. İşyeri planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması
6. Tüm çalışanların depremde yapılacaklar konusunda eğitim alması
7. Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması
8. Tahliye rotalarının işaretlenmesi, varsa rota üzerindeki engellerin bertaraf edilmesi
9. Yangın merdiveni ve acil çıkış kapılarının kullanılabilir durumda tutulması
10. Acil çıkış kapılarının dışarıya doğru açılımının sağlanması ve acil çıkış kapılarının kilitli tutulmaması
11. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortalarının yerlerinin belirlenmesi
12. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddelerin uygun şekilde depolanması
13. Acil durum ekiplerinin oluşturulması ve periyodik eğitimlerinin sağlanması
14. Tatbikat yapılması

2.4 Sabotaj

1. Giriş çıkışların kontrollü yapılması
2. Bina dışında ve içinde güvenlik kameralarının bulunması ve sürekli olarak takibi
3. Yanıcı / patlayıcı malzeme ve ekipmanların bulunduğu kısımlara girişlerin sınırlandırılması
4. İşyerlerine dışarıdan gelen kişilerin kaydının tutulması, girişte kimlik alınması ve ziyaretçi kartı verilmesi
5. Acil durum uyarı sistemlerinin periyodik kontrolünün ve bakımının yaptırılması
6. Tahliye rotaları ve acil çıkışları gösteren krokilerin uygun yerlere görünür şekilde asılması

2.5 Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntısı

1. İşyeri için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi
2. Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması
3. Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması
4. Kimyasalların olduğu alanlara girişlerin sınırlandırılması
5. Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini
6. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlar tarafından doğru şekilde kullanımının sağlanması
7. İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi
8. Olası kimyasal döküntü veya sızıntısında işyerini tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması
9. Tahliye planlarının işyerinde görünür yerlerde asılı olması,
10. Gaz yayılımı riskinin olduğu noktalara uygun sayıda gaz dedektörü yerleştirilmesi
11. MSDS formlarının güncel tutulması
12. Mevcuttaki kimyasalların envanterlerinin periyodik olarak güncellenmesi.

2.6 Fırtına ve Hortum

1. Bahçe ve benzeri açık alanlardaki savrulma, devrilme ve düşme tehlikesi oluşturabilecek malzemelerin sabitlenmesi ve diğer gerekli önlemlerin alınması
2. Bir fırtına/hortum tahmini mevcutsa resmi kaynakların takip edilmesi
3. Fırtınadan korunmak için güvenli noktaların belirlenmesi (Bodrum katlar, orta kısımda bulunan odalar, koridorlar vs.)

2.7 İş Kazaları

1. Risk değerlendirmesi yapılması
2. Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi
3. Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
4. Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması
5. Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması
6. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması

8. Zemin, yol ve merdivenlerin mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
9. Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
10. İlk yardım ekibi oluşturulması
11. İlk yardım personeline profesyonel ilk yardım eğitimi aldırılması
12. İlk yardım dolaplarının bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması
13. Uygun kişisel koruyucu donanım temini
14. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması
15. Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması,
16. İşyeri otoparkına araçların nizami park edilmesi (Kaçış istikametine doğru).

2.8 Yıldırım Düşmesi

1. Yüksek bina ve yapılarda paratoner bulundurulması
2. Yıldırım riski olan havalarda ağaç, elektrik ve bayrak direklerinden uzak durulması.
3. Metal cisimlerle temastan kaçınılması fişi prize takılı elektrikli aletler ve kablolu telefonlardan uzak durulması.
4. Paratoner kontrolünün periyodik olarak yapılması

2.9 Elektrik Çarpması

1. Elektrik tesisatında kapasite aşımı yaratacak cihazların kullanılmaması
2. Elektrik tesisatında yetkili olmayan kişilerce değişiklik yapılmaması
3. Tesisteki elektrik dağıtım panolarındaki sigortaların muhafazalı ve otomatik sistemli olması.
4. Elektrikle çalışan cihazların teknik dokümanlarına göre uygun şekilde topraklanmaları.
5. Tesiste çıplak, yırtık ya da hasarlı kablo, priz, fiş vb. elektrik malzemelerinin kullanılmaması
6. Elektrik tesisatının periyodik kontrol ve bakımlarının yetkili personel tarafından yapılması
7. Paratoner ve çatıda bulunan elektrik hattı kontrolleriyle beraber baca kontrollerinin de periyodik olarak yapılması

2.10 Gıda Zehirlenmesi

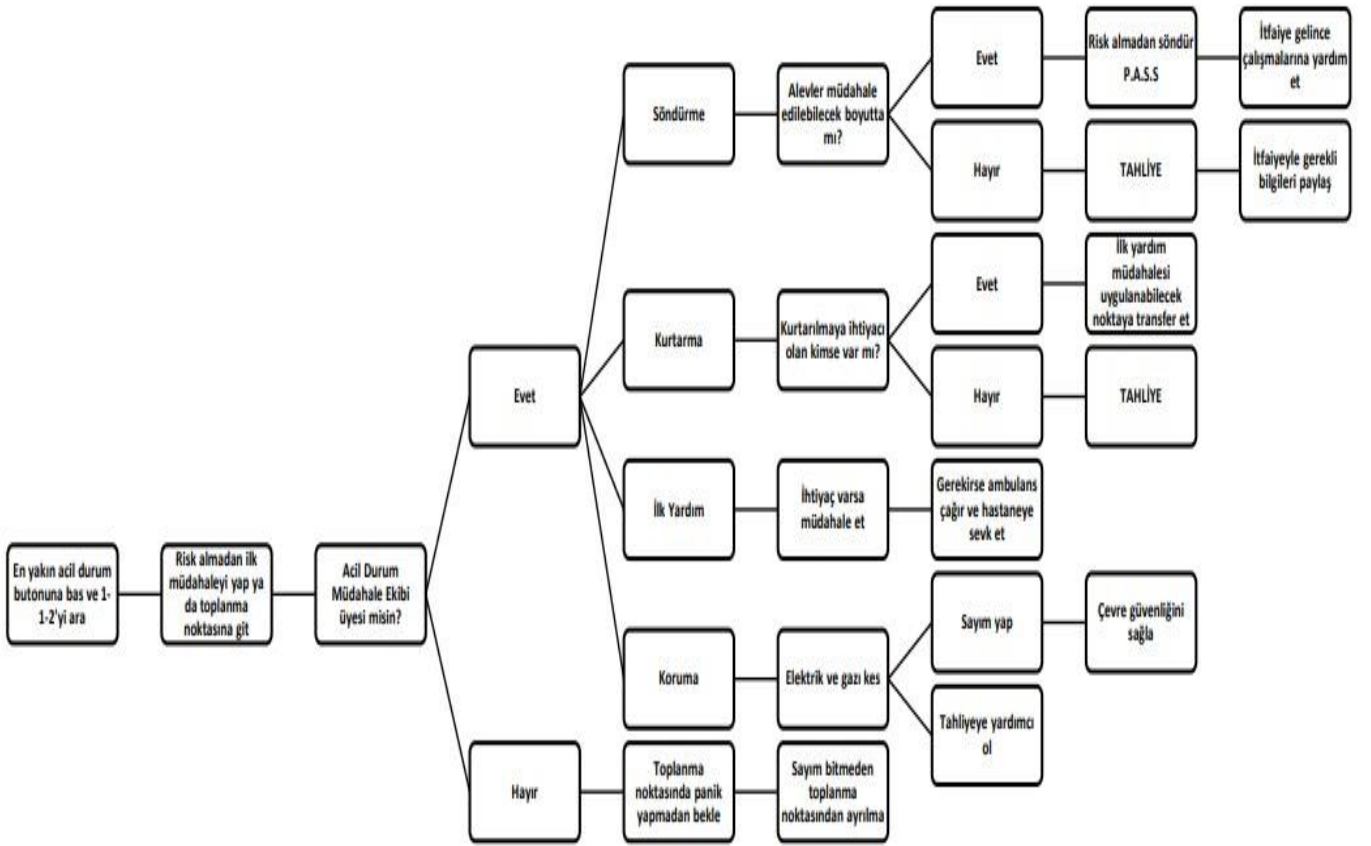
1. Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması
2. Yemeklerin hijyenik koşullarda taşınması
3. Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması
4. Yemeklerden numune alınması
5. Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
6. Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması
7. Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

3. Müdahale Yöntemleri

3.1 Yangın Durumunda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

- Telaşa kapılmadan çevrede yangın ihbar düğmesi varsa basın.
- 1-1-2'yi arayarak yangını itfaiyeye bildirin. Yangının adresini en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirin
- İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkanlardan yararlanın
- Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatın
- Bunlar yapılırken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayın.
- Eğer alevler çoğalmışsa ve binadan çıkış olanaksızsa, dolap vb. yerlere saklanmayın, pencereden dışarıdakilerle iletişim kurulmaya çalışın.
- Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edin, ağız ve burnunuzu ıslak bez ya da mendille kapatarak nefes alın.
- Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapıları açmayın, kapıya dokunmayın.
- Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanın.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidin, yapılan sayıma dahil olun.

Yangın Akış Şeması



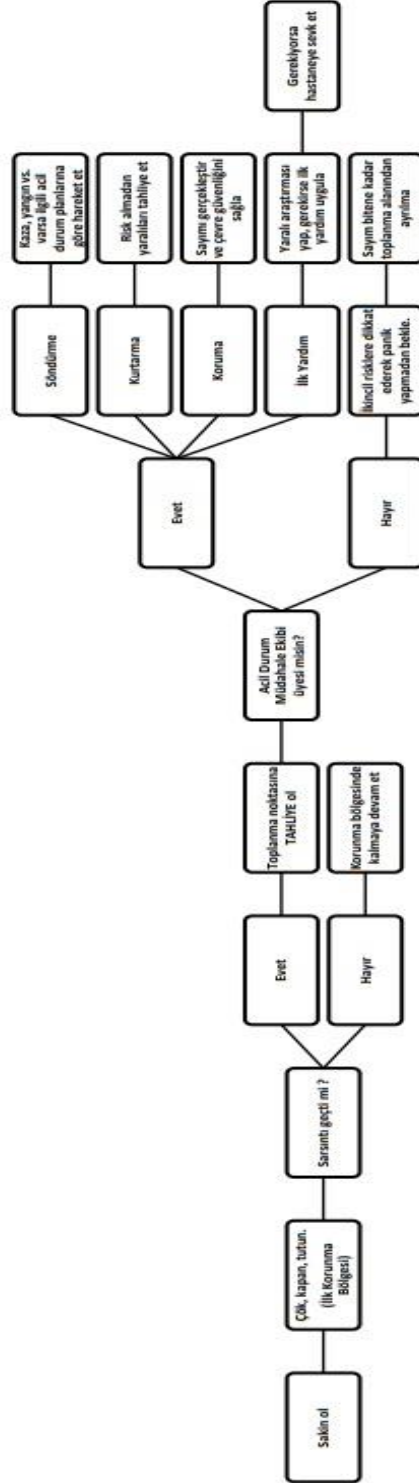
1. En yakın acil durum butonuna bas ve 1-1-2'yi ara. (Bütün personel)
2. Yangını büyümeden söndürebiliyorsan ilk müdahaleyi yap (Yangın söndürme cihazları ve yangın dolapları) , alevler müdahale edilemeyecek boyuttaysa tahliye ol. (Söndürme Ekibi)
3. Söndürme ekibinde değilsen ya da yangın müdahale edilemeyecek kadar büyükse toplanma noktasına git, kapatabiliyorsan kapı ve pencereleri kapat. (Bütün personel)
4. Gaz ve elektrik vanalarını kapat. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi / Koruma Ekibi)
5. Acil durum toplanma noktasında sayım yap ve Acil Durum Koordinatörü/ Yardımcısına bildir. (Koruma Ekibi)
6. Komşu firmalara ve GPOSB'a haber ver. (İdari İşler Uzmanı)
7. Binada mahsur kalan personel saptandıktan sonra kurtarma çalışmalarına başla, sıcak bölgeye giren ekip bilgisini Acil Durum Koordinatörü / Yardımcısına ilet. (Kurtarma Ekibi)
8. İlk yardım ihtiyacı olan varsa müdahale et, gerekiyorsa ambulans çağır, çağırıcı Acil Durum Koordinatörü / Yardımcısıyla paylaş. (İlk Yardım Ekibi)
9. Çevre güvenliğini sağla. (Koruma Ekibi ve Acil Durum Koordinatörü Yardımcısı)
10. İtfaiye işletmeye ulaşınca mevcut bilgileri paylaş, binada kurtarılmaya ihtiyacı olan varsa konumunu tarif et. (Kurtarma Ekibi ve Acil Durum Koordinatörü / Yardımcısı)
11. Gerekiyorsa itfaiyenin çalışmalarına yardım et. (Söndürme Ekibi)

3.2 Fırtına ve Hortumda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**Standart Operasyon Prosedürü – Fırtına ve Hortum**

1. Dışarıdaysan binaya gir. (Bütün Personel)
2. İçerideysen pencere, havalandırma ve bütün kapıları kapat. (Bütün Personel , Ofis katlarındaki camları ofis çalışanları, depo kapısını depo sorumlusu yemekhane katındaki kapı ve pencereleri yemekhane görevlisi kapatacaktır.)
3. Ana gaz vanası ve elektrik şalterini kapat. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi / Koruma Ekibi)
4. Çatı uçması kısmi göçük ya da benzeri bir risk varsa Acil Durum Koordinatörü /Yardımcısının kararı doğrultusunda bütün çalışanları -1. ve -2. katlara sığınmak üzere yönlendir. (Kurtarma Ekibi)
5. Sığınma noktasında sayım yap ve durumu Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına bildir. (Koruma Ekibi)
6. İlk Yardım ihtiyacı olan varsa ilk müdahaleyi gerçekleştir ve 1-1-2'yi ara (İlk Yardım Ekibi)
7. Çevre güvenliğini sağla (Koruma Ekibi)
8. Meteoroloji ve haber kaynaklarından hava durumuyla ilgili uyarıları takip et. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
9. Fırtına/Hortum bitene kadar sığınma noktasında kal ve talimatları takip et. (Bütün Personel)

3.3 Depremde Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Deprem Akış Şeması

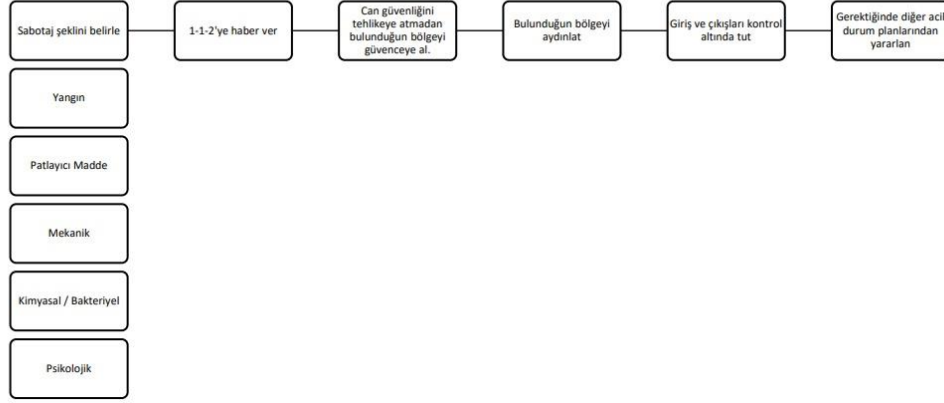


Standart Operasyon Prosedürü – Deprem

1. Sarsıntı bitene kadar çök, kapan, tutun / yat, kapan, tutun. (Bütün Personel)
2. Sarsıntı bitince acil toplanma noktasına git. (Bütün Personel)
3. Tahliye sırasında yapısal olmayan risklere (devrilen malzemeler, tahliye rotasını kapatabilecek herhangi bir engel) dikkat et, asansörü kullanma. (Bütün Personel)
4. Sırasıyla ana gaz vanası, ana elektrik şalteri ve ana su vanasını kapat. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi / Koruma Ekibi)
5. Sayım bitene kadar toplanma noktasından ayrılma. (Bütün Personel)
6. Toplanma noktasında sayım yap ve Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına durumu ilet. (Koruma Ekibi)
7. Acil durum müdahale ekiplerini ihtiyaca göre yönlendir. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
8. Binada mahsur kalan varsa yerini tespit etmek ve tahliye etmek üzere sıcak bölgeye girecek personelin listesini Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına bildir ve çalışmalarına başla. (Kurtarma Ekibi)
9. Sarsıntı sonrası meydana gelen bir yangın varsa risk almadan söndürme çalışmalarına başla, yangın kontrol edilemeyecek boyuttaysa olası risklere karşı Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısını uyar. (Söndürme Ekibi)
10. İlk Yardım ihtiyacı olan varsa ilk müdahaleyi gerçekleştir ve 1-1-2'yi ara (İlk Yardım Ekibi)
11. Çevre güvenliğini sağla ve sayım güncellendiyse Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına bildir. (Koruma Ekibi)
12. Acil durum müdahale ekiplerinin yetersiz kaldığı durumda (teknik kurtarma ihtiyacı) 1-1-2'yi ara (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
13. Artçı sarsıntılara hazırlıklı ol. (Bütün Personel)

3.4 Sabotaj Durumunda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Sabotaj Akış Şeması



Standart Operasyon Prosedürü – Sabotaj

1. İç ve dış sabotaja karşı dikkatli ol, şüpheli kişi ya da durumları zaman kaybetmeden güvenliğe ve Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısına haber ver. (Bütün Personel)
2. Saldırı halinde 1-1-2'yi ara, acil durumu bildir. (Bütün Personel)
3. Oluşan tehlike kritikse ve işletmenin tamamını tehdit ediyorsa alarm düğmesine basarak bütün çalışanları uyar. (Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı yokluğunda Koruma Ekibi)
4. Saldırgan silahlı ise müdahale etme, polisin gelmesini bekle. (Bütün Personel)
5. Güvenlik sağlanınca maddi/manevi herhangi bir olumsuzluk olmadığından emin ol, sayım yap (Koruma Ekibi)
6. İlk Yardım ihtiyacı olan varsa ilk müdahaleyi gerçekleştir ve 1-1-2'yi ara (İlk Yardım Ekibi)
7. Saldırı bittikten sonra, güvenlik sağlanınca sabotaj sonucu çıkabilecek olası acil durumları tespit et ve gerektiği takdirde acil durum müdahale ekiplerini yönlendir. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)

3.5 Savaş Durumunda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Savaş durumunda oluşabilecek tehlikeler:

- Bombardıman,
- Kimyasal serpinti,
- Radyoaktif serpinti.

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. İstanbul' un muhtelif yerlerinde bulunan bu sirenler tehlikenin özelliğine uygun olarak çalınarak vatandaşlara haber verilir.

Sarı İkaz: Saldırı ihtimali var anlamına gelir. Üç dakika sürekli düz siren sesi.

Ofiste iseniz: Gaz, elektrik ve su vanalarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vb. varsa söndürünüz. Kapı ve pencereleri kapatıp perdeleri çekiniz ve hemen sığınma yerlerine gerekli malzemeleri alarak gidiniz.

Açıkta iseniz: hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

Kırmızı ikaz: Saldırı tehlikesi var anlamındadır. Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesidir.

Evde iseniz: Sarı ikazdaki önlemleri alınız.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb. yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

Siyah İkaz: Radyo aktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi anlamındadır. Kesik kesik siren sesi ile veya radyo ve televizyon yayınıyla duyurulur.

Ofiste iseniz: Kırmızı ve sarı alarmdaki gibi tedbirleri alıp sığınak türü yerlere girerek kendiniz koruyunuz. Kimyasal saldırılar için maske bulundurulması faydalıdır.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz.

Beyaz ikaz: Tehlike geçti anlamındadır. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.

3.6 Sel / Su Baskını Durumunda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Standart Operasyon Prosedürü – Sel / Su Baskını

1. Kuvvetli yağış ya da su baskını riskine karşı meteorolojinin ve yerel acil durum ajanslarının (İtfaiye, AFAD, GEPOSB) uyarılarını takip et. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
2. Su baskını aniden gerçekleştiyse ya da yakın zamanda gerçekleşeceğiyle ilgili bir uyarı varsa Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısının direktifiyle personelin zeminden yüksek, çevresel risklerden uzak (2. Kat , 3. Kat merdiven boşluğu) bir noktaya tahliye olmalarını sağla. (Koruma Ekibi)
3. Tahliye sonrası sayım yap ve Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına ilet. (Koruma Ekibi)
4. Su teması sebebiyle elektrik çarpma tehlikesine karşı ana elektrik şalterini, kontaminasyona karşı ana su vanasını kapat. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi / Koruma Ekibi)
5. Suyun içeri girmesini engellemek adına çevredeki kapı ve pencereleri kapat. (Bütün Personel)
6. Tehlike geçene kadar toplanma noktasından ayrılma. (Bütün Personel)
7. Can güvenliği sağlandıktan sonra değerli ekipman ve eşyaları Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısının direktifleriyle güvenli bölgeye taşı. (Kurtarma Ekibi)
8. Sel suyunun kontamine olduğunu unutma.

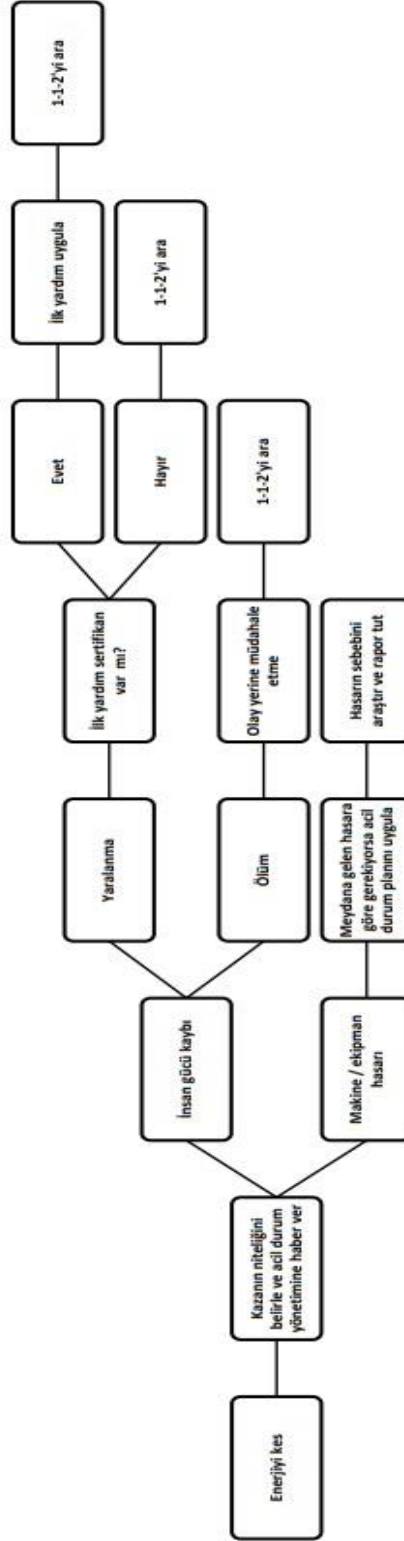
3.7 Yıldırım Düşmesinde Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Standart Operasyon Prosedürleri – Yıldırım Düşmesi

1. Dışarıdaysan bina içerisine gir.
2. Tel örgülere, elektrik hatlarına, metal tellere dokunma. Direk, kule gibi elektrik iletebilen sivri yüksek nesnelerin yanında durmaktan kaçın.
3. Pencerelele yaklaşma, duvarlara dokunma.
4. Açık pencere ve kapıları kapat.
5. Kapatılamayan kapı ve pencerelerden, soba, ocak, iletkenliği olan metal borular, radyatör, lavabo fişi prize takılı elektrikli cihazlardan uzak dur.
6. Otomobil içindeysen araçta kal. Camları kapat ve metal hiçbir şeye dokunma.
7. Olası bir acil durumda acil durum müdahale ekiplerini koordine et. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
8. Normale döndükten sonra çalışmaya başlamadan önce elektrik donanımının ve üretimdeki cihazların kontrolünü sağla. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi)

3.8 İş Kazalarında Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

İş Kazası Akış Şeması



Standart Operasyon Prosedürü – İş Kazası

1. Kazanın niteliğini belirle, Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına haber ver. (Bütün Personel)
2. Sıkışma varsa elektriği kes. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi)
3. İlk Yardım ihtiyacı olan varsa ilk müdahaleyi gerçekleştir ve 1-1-2'yi ara. (İlk Yardım Ekibi)
4. Ölümle sonuçlanan bir durum söz konusu ise olay yerine müdahale etme. (Bütün Personel)
5. Ekipmanla ilgili bir kayıp söz konusuysa üretim sürecine etkisini tespit et ve Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına bildir. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi)
6. Hasarla ilgili rapor tut ve sebebini araştır. (İlgili Personel)

3.9 Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntı Müdahale Yöntemleri

Kimyasal Madde Döküntüsü ve Sızıntısı Akış Şeması

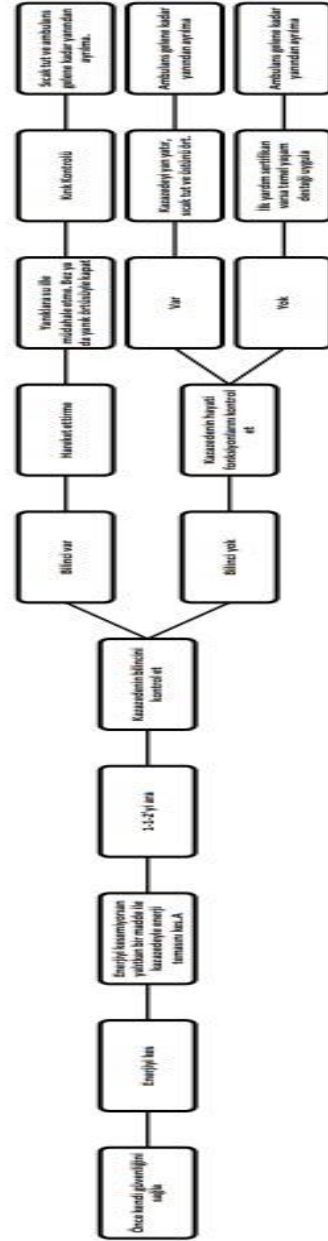


Standart Operasyon Prosedürü – Kimyasal Döküntü / Sızıntı

1. Döküntü / sızıntı meydana gelmesi durumunda Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısına haber ver. (Bütün Personel)
2. Sızan veya dökülen kimyasal ürünün MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) Formuna göre özelliklerini belirle. Bu noktada eldiven, maske, tulum gibi kişisel koruyucu donanımlar kullan. (Koruma Ekibi)
3. Sızan / dökülen madde yanıcı/parlayıcı özellikte ise (flux vs.) etrafındaki ısı kaynaklarını ve malzemeleri bölgeden uzaklaştır. (Bütün Personel)
4. Bölgede çalışan insanları uyar ve alanı sınırlandır. (Koruma Ekibi)
5. Yanıcı parlayıcı bir madde sızıntısı söz konusuysa söndürme ekibini olası yangın riskine karşı koordine et ve hazırda beklet, yangın riski varsa 1-1-2'yi ara. (Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı)
6. Dökülen / sızan malzeme insan sağlığına zararlıysa ve maruziyet söz konusuysa kimyasala ait MSDS formunda bulunan bilgileri İlk Yardım Ekibi ile paylaşarak maruz kalan personele ilk müdahaleyi koordine et ve 1-1-2'yi ara. (Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı)
7. Riskleri değerlendir. Sızıntının sağlık, ekipman ve çevreye vereceği zararı göz önünde bulundur. Sızıntı/döküntünün miktarını belirleyerek mevcut kaynaklarla müdahalenin işe yarayıp yaramayacağına karar ver. Eğer sızıntı/döküntü mevcut kaynaklarla bertaraf edilemiyorsa 1-1-2'yi ara. (Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı)
8. Mevcut müdahale kapasitesi yeterliyse çevre güvenliğini sağlayarak sızıntıyı kaynağında engelle. Vanayı kapat, absorban malzeme ile alanı sınırlandır ve yayılmasını engelle ya da talaş yardımıyla kimyasalı bertaraf et. (Üretim ve depolama alanlarında bulunan absorbanlar, talaş ve kürekler) (Koruma Ekibi)
9. Kullanılmış absorban, talaş gibi kontamine malzemeleri uygun şekilde depola, (plastik kap, kimyasal atık kutusu). Sızıntı/döküntü olan alanın dekontamine edildiğinden emin ol. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü yokluğunda Bakım Mühendisi ve Koruma Ekibi)
10. Atık Yönetim Talimatına göre kontamine malzemeleri bertaraf et. (Bakım Müdürü ve Üretim Müdürü)
11. Döküntü/sızıntı sonrası olayın yaşandığı alanı uygun şekilde havalandır. Üretim katında bulunan hava kontrol ünitesini takip et. Alanın yeterli miktarda havalandığından emin değilsen İtfaiyeden (1-1-2) gaz ölçümü için destek iste. (Acil Durum Koordinatörü/Yardımcısı)
12. Döküntü/sızıntı sonrası tutanak hazırla. Sızıntının sebebini, nasıl müdahale edildiğini ve sonucunda yapılması gereken önleyici/sınırlandırıcı tedbirleri belirle. (Bakım Müdürü, Üretim Müdürü ve Bakım Mühendisi)

3.10 Elektrik Çarpması Durumunda Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

Elektrik Çarpması Akış Şeması



4. Acil Durum Ekipleri

4.1 Yüklölölükler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamına giren işyerleri acil durumlara müdahale için söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım olmak üzere 4 ekip belirlemelidirler.

Tehlike Sınıfları Tebliğı Ek' inde yer alan listeye göre İşyerlerinin bulunduğı NACE kodundaki tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceğı kişi sayıları farklılık gösterecektir. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama aşağıdaki gibidir:

Söndürme, kurtarma ve koruma ekipleri için;

- Az tehlikeli işyerlerinde, her 50 çalışan için 1 ilkyardımcı,
- Tehlikeli işyerlerinde, her 40 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,
- Çok tehlikeli işyerlerinde, her 30 çalışana kadar 1 ilkyardımcı bulundurulmalıdır.

İlk yardım ekibinde belirlenecek kişi sayısı için İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğın 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında Sağlık Bakanlığı'nın hazırlamış olduğı İlk Yardım Yönetmeliğine atıfta bulunmaktadır. 29/7/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliğine göre;

- Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı,
- Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,
- Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı bulundurulmalıdır.

10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için bahsi geçen acil durum ekiplerinin görevlerini yapmak üzere 1 kişi görevlendirilmesi yeterli olacaktır.

İlkyardımcıların "Temel İlk Yardım Eğitimi" sertifikasını sağlık bakanlığı onaylı profesyonel ilk yardım eğitimcilerinden alması ve bunun sonucunda işyerinde görevlendirilmesi gerekmektedir. Yangınla mücadele ile arama, kurtarma ve tahliye ekiplerinin eğitimleri dışarıdan alabilir veya iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilebilir. İş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından bu eğitimler verildiğı takdirde bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

4.2 Organizasyon Şeması



4.3 Acil Durum Koordinatörü

Bir acil durum meydana geldiğinde acil durum yönetim sistemini devreye sokar. Gelişmeler hakkında yardımcısından veya acil durum müdahale ekip liderlerinden bilgi alır ve acil durumu yönetir. Gerek gördüğü takdirde tahliye, uzaklaştırma, ekibe destek vs. kararlarını alır.

4.4 Acil Durum Koordinatörü Yardımcısı

Meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda acil durum koordinatörüne yardımcı olur. Acil durum ekip başlarıyla iletişim halinde olarak bilgi akışını sağlar. Acil durum koordinatörü fiziken işletmede değilse koordinatörün vekilliğini üstlenir.

4.5 Ekip Başı / Ekip Lideri

Acil durum koordinatörünün direktiflerine uyulmasını sağlar. Acil durum ihbarını aldığı anda ekibinin toplanma bölgesine intikalini ve gerektiği takdirde ilgili müdahalenin gerçekleştirilmesini koordine eder.

4.6 Acil Durum Ekibi Üyesi

Acil durum ekibi olarak eğitim almış personeldir. Acil durum müdahale ekip başlarının talimatlarını uygulayarak acil duruma müdahale eder.

4.7 Söndürme Ekibi

Yangın eğitimi almış soğukkanlı insanlardan oluşmalıdır. Yangın esnasında ekip liderinin talimatına uygun olarak ilk müdahaleyi gerçekleştirir. Ekip liderinin tahliyeyi başlatması için gerekli koordinasyonu sağlar ve yangının büyüklüğü konusunda bilgi verir. Yangın esnasında 112 ile irtibata geçip itfaiyeye haber verir, itfaiyeye destek sağlar, bina konusunda bilgi verir. Yangının genişlemesini önlemeye ve söndürmeye çalışır. İşletmede yangınla mücadele için kullanılan yangın söndürme cihazı, yangın dolabı gibi malzemelerin kontrolünü yapar, tespit edilen aksaklıkları acil durum koordinatörüne bildirir.

4.8 İlk Yardım Ekibi

İlk yardım eğitimi almış sertifikalı personelden oluşur. İşletmede meydana gelen acil durumlarda ekip başları ve acil durum koordinatörü ile koordineli çalışır. Yaralanmalara sebep olan olaylarda acil durum koordinatörünü ve ekip üyelerini bilgilendirerek ilk müdahale çalışmalarını yürütür. Acil durumlarda kurtarma ekibi tarafından kurtarılan kişilere sağlık personeli gelinceye kadar müdahale eder. Sevk edilen hasta ve yaralıların durumunu takip eder. İşletmede ilk yardım amacıyla bulundurulanan sedye, ilk yardım dolabı gibi malzemelerin kontrolünü yapar, tespit edilen aksaklıkları acil durum koordinatörüne bildirir.

4.9 Kurtarma Ekibi

Kurtarma ekibinin öncelikli görevi canlıları kurtarmaktır. Sonrasında acil durumlarda ilk kurtarılabilecek evrak, dosya, ekipman ve diğer eşyaları olay yerinde bulunanların da yardımıyla tahliyeye hazır hale getirir. Kayıp personeli tespit edip olası konumlarını belirler.

4.10 Koruma Ekibi

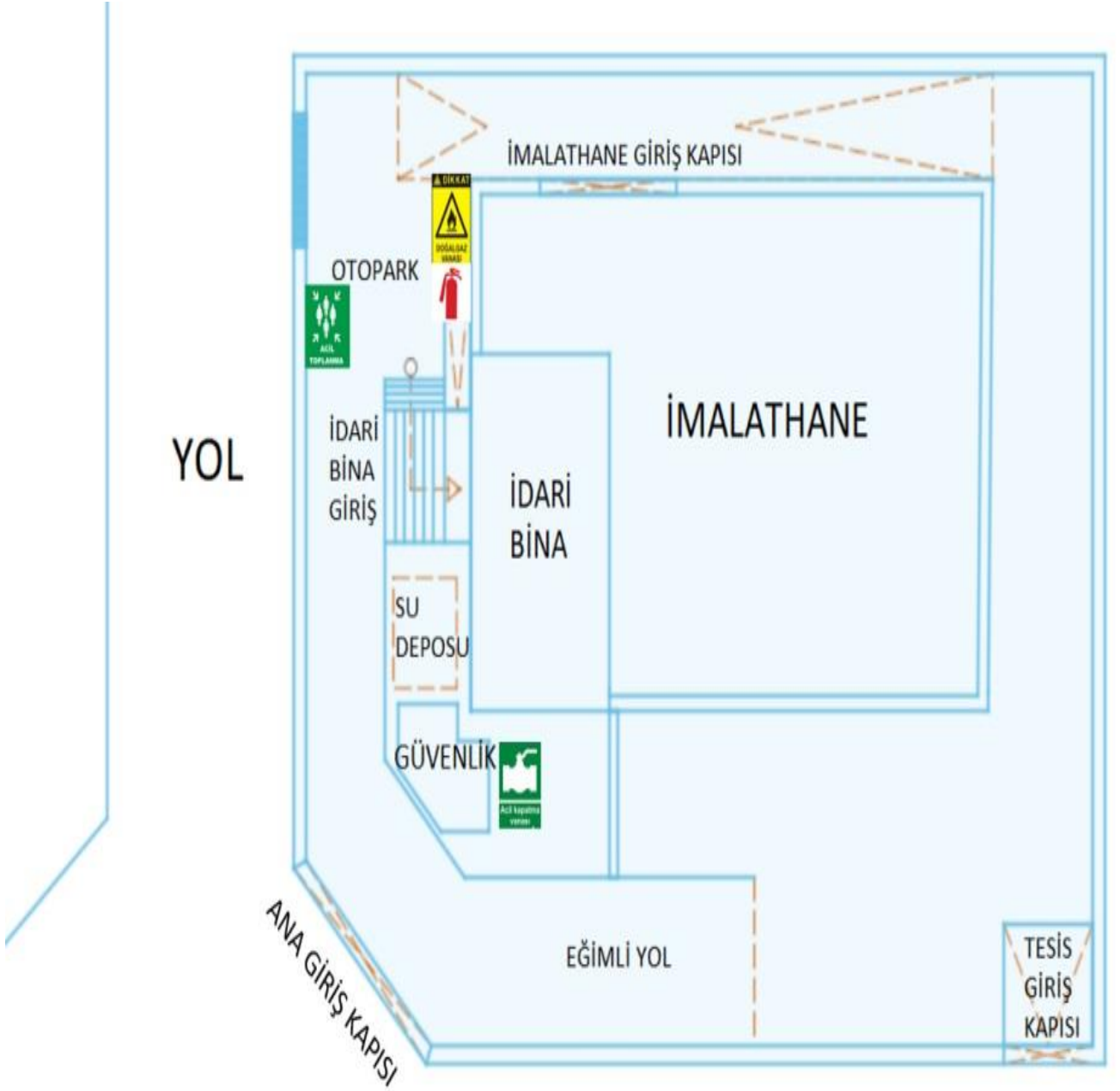
Koruma ekibi, kurtarma ekibince kurtarılan kişilerin durumunu stabil tutmak için önlemler alır. Tehlikeli alanları tespit eder ve geçişe kapatır. Toplanma bölgesinin ve kaçış yollarının düzeninden sorumludur. Tahliye durumunda personeli acil çıkış kapılarına yönlendirir ve panik yapmadan tahliyeyi organize eder. Yaşlı, engelli, hamile gibi özel ihtiyaca ihtiyacı olan çalışanların tahliyesi sırasında bir acil durum ekibi üyesinin kişiye refakat ettiğinden emin olur. İşletmeye giriş çıkışları kontrol eder. Tahliye olanların sayımını yaparak eksik olup olmadığını belirler ve acil durum yöneticisine rapor verir. Kimyasal madde sızıntılarında, döküntü/sızıntının izole edilerek bertaraf edilmesini sağlar.

4.11 Core Elektronik Acil Durum Ekipleri

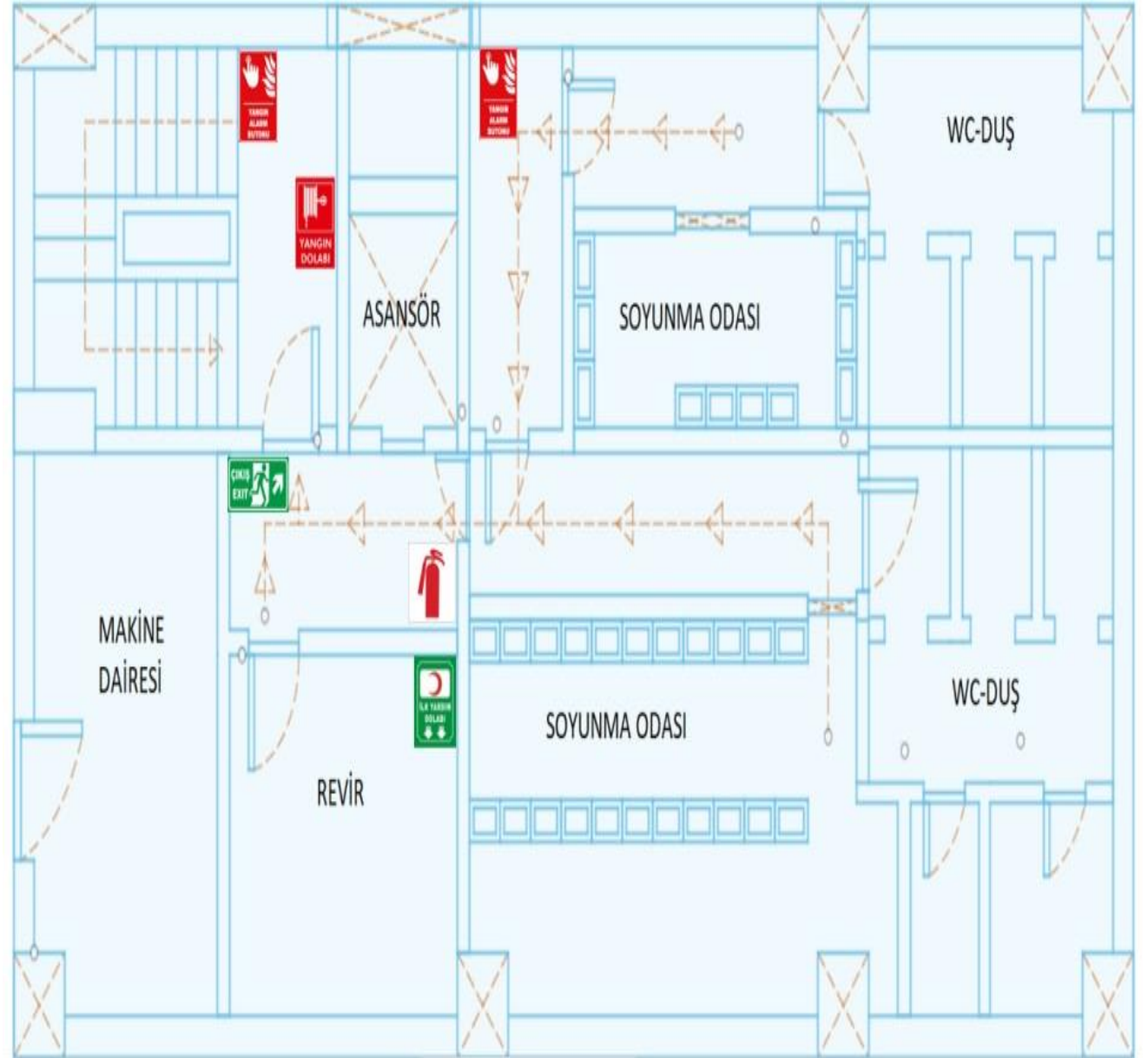
 ACİL DURUM EKİPLERİ 10.04.2023					
Acil Durum Koordinatörü : Yağmur Sarı Acil Durum Koordinatör Yardımcısı : Emre Sarı Acil Durum Vekaleten Yetkili : Derya Korman					
SÖNDÜRME EKİBİ					
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	Cep Tel	İmza
1	FUSUN YILMAZ	FABRİKA GENELİ	Ekip Baş		
2	FATİH SELÇUK	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
3	RECEP TOSUN	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
4	HANDAN ÖZDEMİR	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
KURTARMA EKİBİ					
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	Cep Tel	İmza
1	DERYA KORMAN	FABRİKA GENELİ	Ekip Baş		
2	ONUR ÇAPKIN	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
3	VEDAT AYIŞ	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
4	ALİ AZAZİ	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
KORUMA VE DÖKÜNTÜ EKİBİ					
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	Cep Tel	İmza
1	ASLI BALA	FABRİKA GENELİ	Ekip Baş		
2	SİNEM ÖZTÜRK	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
3	NURAY SAĞLAM	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
4	DÜRDANE ÖZDOĞAN	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
İLK YARDIM EKİBİ					
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	Cep Tel	İmza
1	ÇİĞDEM KAYA	FABRİKA GENELİ	Ekip Baş		
2	YAĞMUR SARI	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
3	DİLEK EFE	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
4	ABDULLAH ALTUNSAÇAN	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		
5	FATMA ARMAĞAN ÇEKİNGEN	FABRİKA GENELİ	Ekip Görevlisi		

5. Tahliye Planları

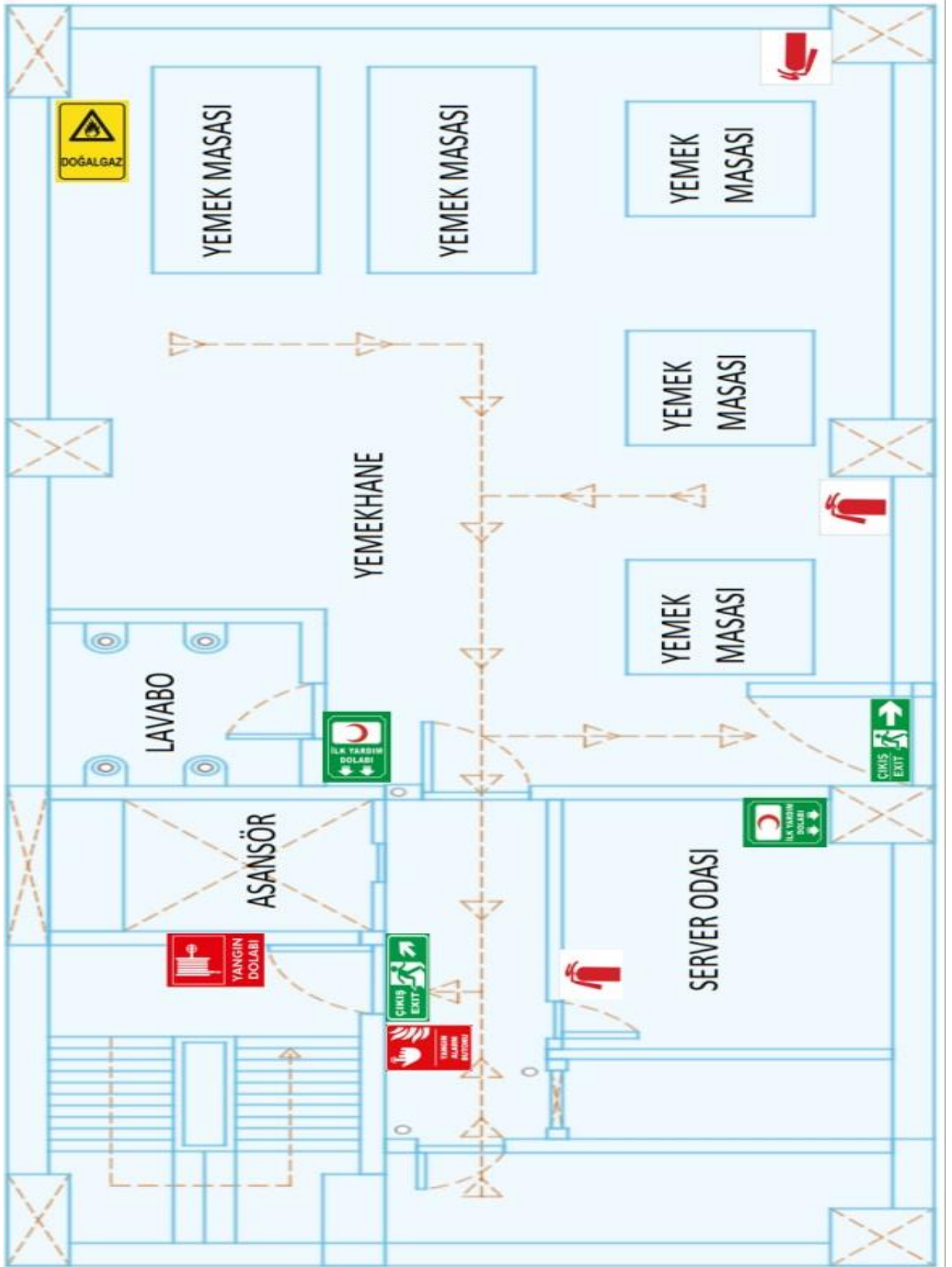
4.12 Kuşbakışı Görünüm ve Acil Toplanma Noktası



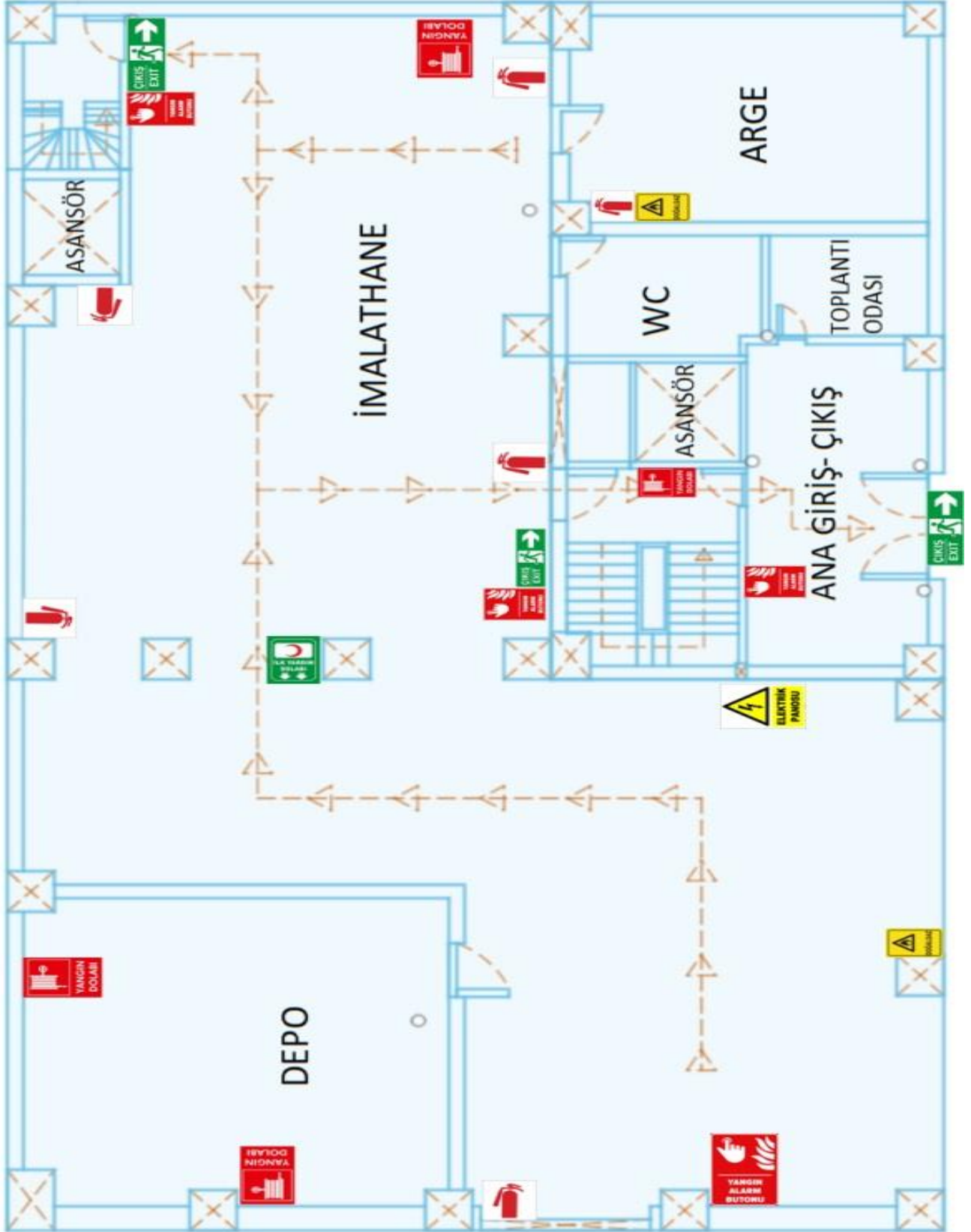
4.13 -2. Kat Tahliye Planı



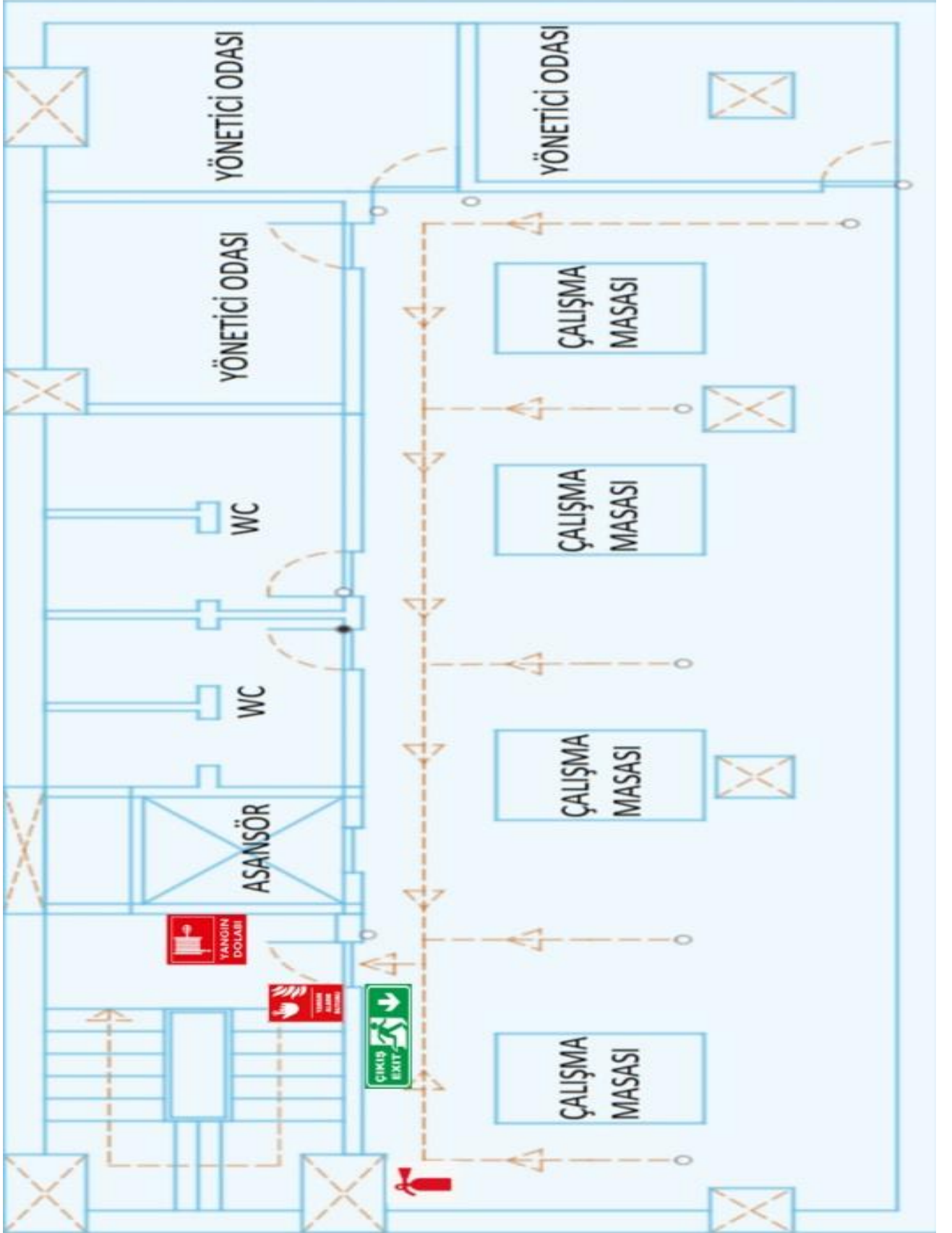
4.14 -1. Kat Tahliye Planı



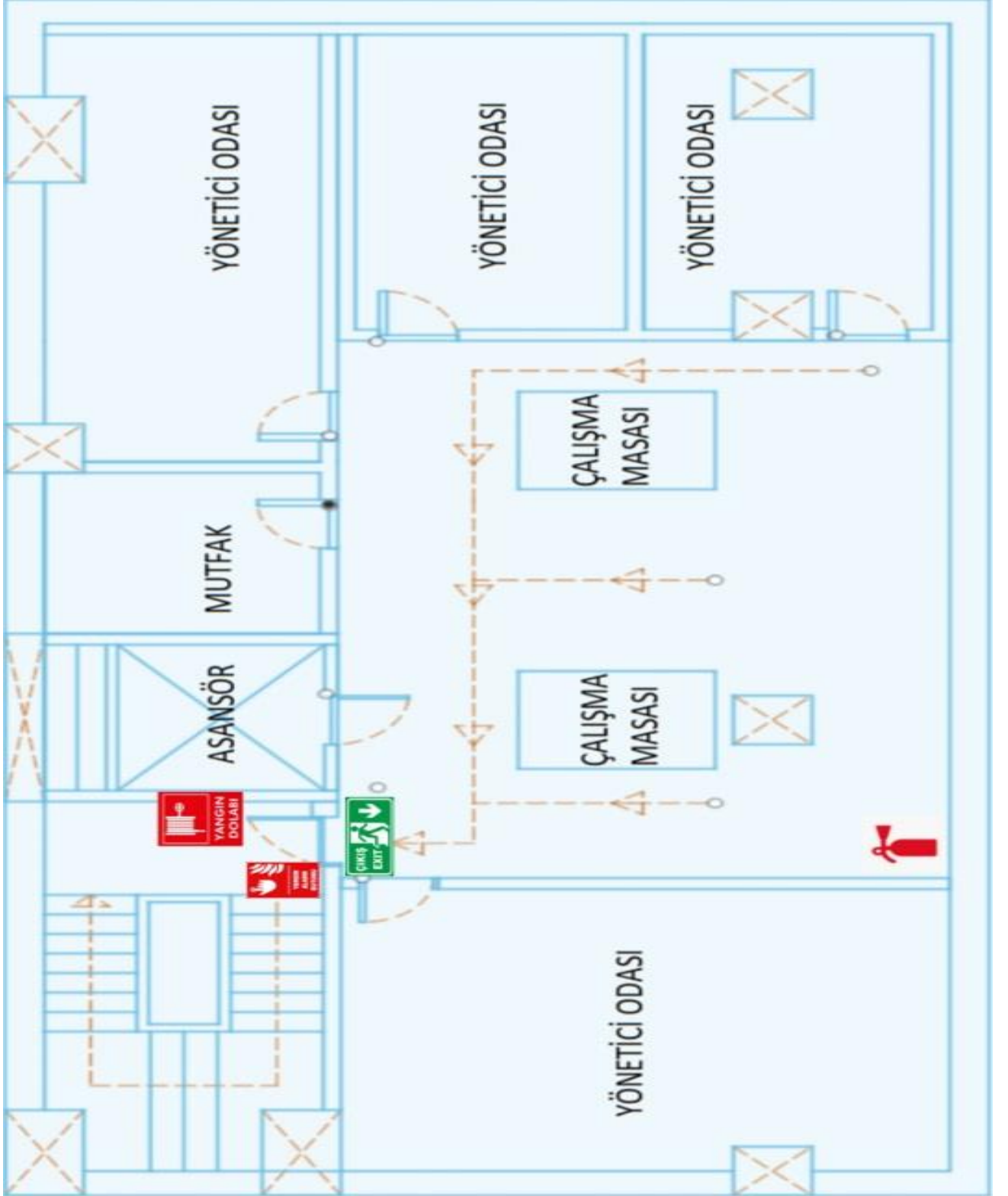
4.15 Zemin Kat Tahliye Planı



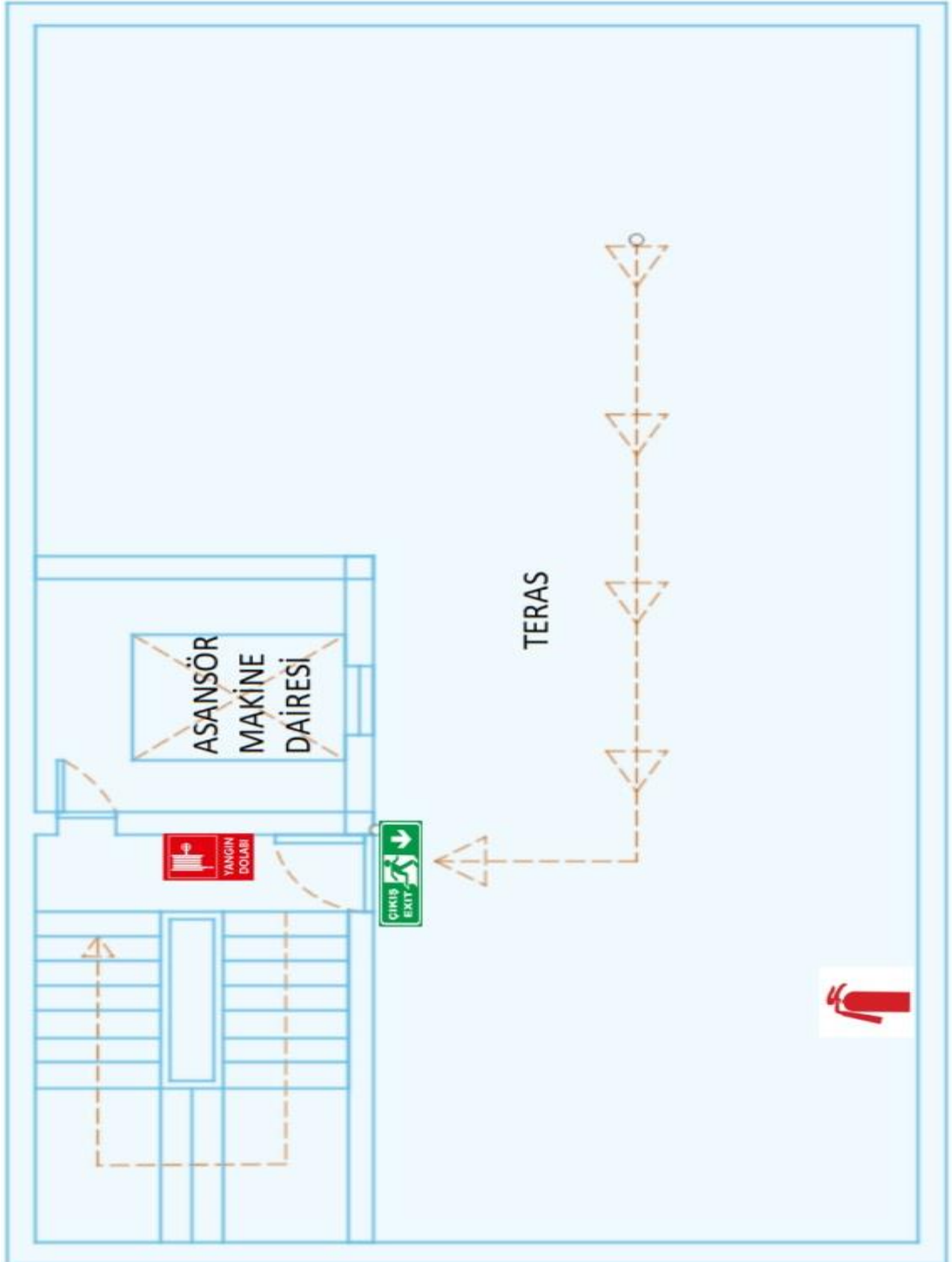
4.16 1. Kat Tahliye Planı



4.17 2. Kat Tahliye Planı



4.18 3. Kat(Teras) Tahliye Planı



4.19 Acil Durum İletişimi

İtfaiye	112
Ambulans	112
Polis	112
Jandarma	112
AFAD	112
Zehir Danışma	114
Doğalgaz Arıza	187
Elektrik Arıza	186
Su Arıza	185
GEPOSB	0262 751 10 33
Gebze Fatih Devlet Hastanesi	0262 644 14 60
Merkez Prime Hastanesi	444 6 441
Çayırova Tıp Merkezi	0262 743 77 77
Anadolu Sağlık Merkezi	444 4 276
İş Güvenliği Uzmanı (NİDA OSGB)	0216 353 99 49
GEPOSB İtfaiye	0262 751 10 10
Voltelines (Servis/Arzu Hanım)	(0212) 963 24 74
Voltelines (Servis/Eren Bey)	(0212) 963 24 74

Tatbikatlar

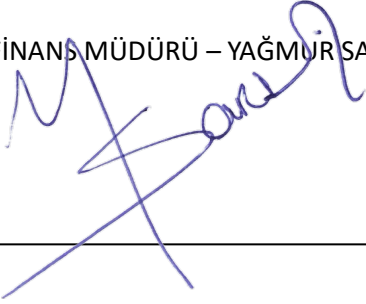
Yaşanabilecek acil durumlarda acil durum müdahale ekibi üyeleriyle beraber işletme genelindeki personelin farkındalık kazanması ve olası aksaklıkların saptanarak düzeltilebilmesi adına periyodik tatbikatlar yapılmaktadır. Buna göre acil durum tatbikatları yangın ve deprem senaryoları için (tahliye ve müdahale) biri haberli biri habersiz olmak üzere yılda iki kere, kimyasal sızıntı tatbikatı (müdahale) ise yılda bir kere yapılır. Yapılan tatbikat sonrası tatbikat raporu acil durum koordinatörü yardımcısı tarafından hazırlanarak acil durum koordinatörü ile paylaşılır. Acil durum koordinatörü ve paydaşları saptanan aksaklıklarla ilgili müdahale/tahliye planlarında düzeltme/iyileştirme yapmakla sorumludur.

Acil Durum Planının Yenilenmesi

İşyerinde veya yakın çevresinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Yukarıda bahsedilen işletme için değişikliklerden bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

HAZIRLAYAN :

İK VE FİNANS MÜDÜRÜ – YAĞMUR SARI

**ONAYLAYAN :**

GENEL MÜDÜR – EMRE SARI

